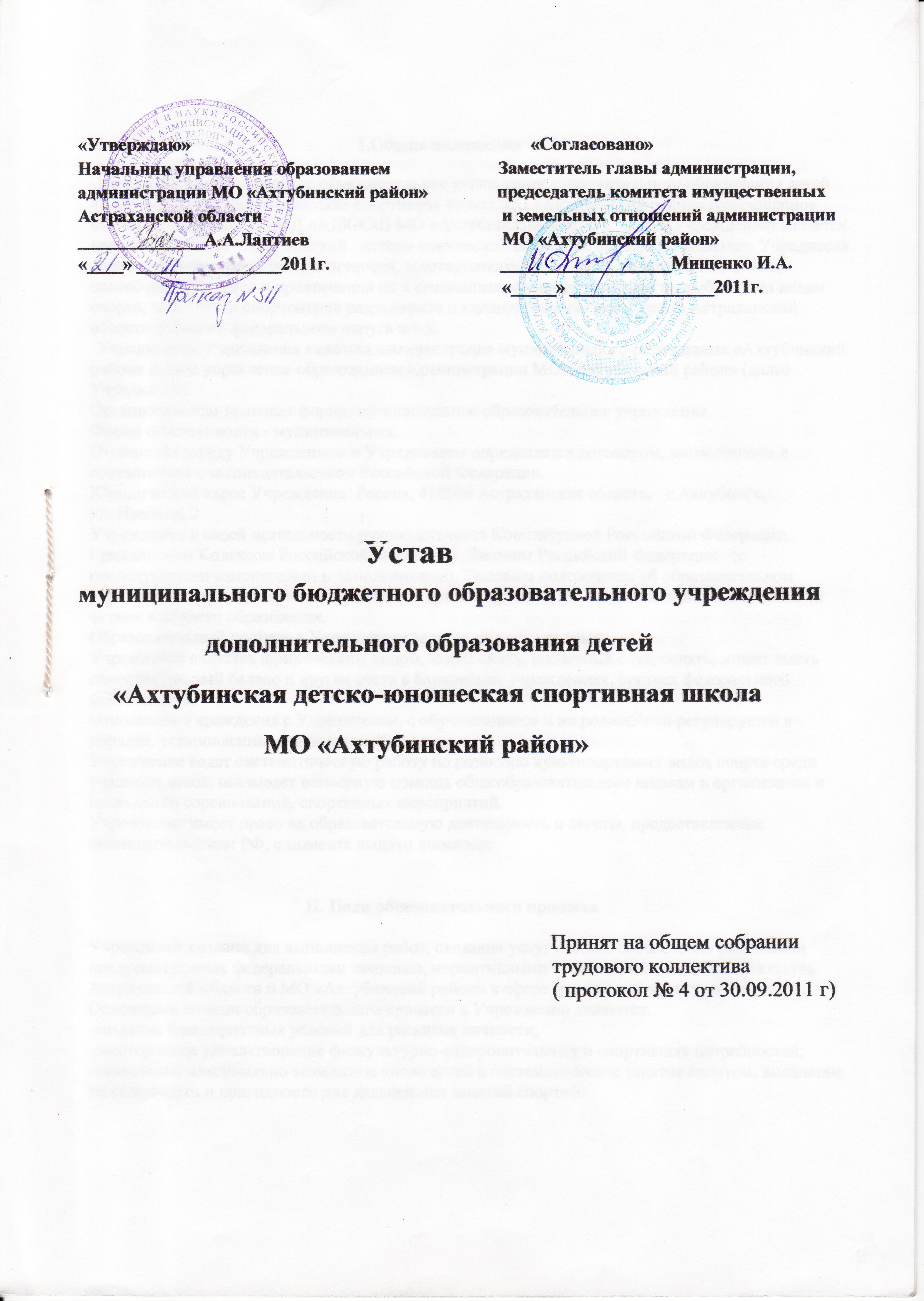
****

**1.Общие положения**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ахтубинская детско-юношеская спортивная школа МО «Ахтубинский район» (сокращённое наименование «МБОУДОД «АДЮСШ МО «Ахтубинский район»),\_(далее Учреждение) является правопреемником Ахтубинской детско-юношеской школы, созданной по решению Учредителя в целях творческого развития личности, всестороннего физического развития, выявления способностей у детей и привлечения их к специализированным занятиям по выбранным видам спорта, подготовки спортсменов разрядников и кандидатов в состав сборной Астраханской области, Южного федерального округа и т.д.

Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» в лице управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» (далее Учредитель). Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение. Форма собственности - муниципальная. Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 416506 Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Иванова, 2

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и другими законодательными нормативными актами в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, расчетный счет, печать, может иметь самостоятельный баланс и другие счета в банковских учреждениях, органах федерального казначейства.

Отношения Учреждения с Учредителем, с обучающимися и их родителями регулируется в порядке, установленным настоящим Уставом.

Учреждение ведет систематическую работу по развитию культивируемых видов спорта среди учащихся школ, оказывает всемерную помощь общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований, спортивных мероприятий.

Учреждение имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

**II. Цели образовательного процесса**

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области и МО «Ахтубинский район» в сфере физической культуры и спорта.

Основными целями образовательного процесса в Учреждении являются: -создание благоприятных условий для развития личности; -всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей; -вовлечение максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом.

Содействовать взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

**III. Организация учебно-тренировочного процесса**

Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течении года. Учебный год начинается 1 сентября. Учебная программа рассчитана на 52 недели (46 недель непосредственной работы в условиях Учреждения и 6 недель в каникулярное время в арендуемых помещениях по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы и в спортивно-оздоровительных лагерях.)

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия: работа по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительные мероприятия, тестирование, участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки 3-х часов; спортивного совершенствования-4 академических часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Перевод обучающихся по итогам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

Наполняемость учебных групп и объем техники безопасности в соответствии с учебной программой.

Этапы подготовки Продолжительность Возраст Мин./МаксМак. объем обучения (лет) наполняемость учебной нагрузки

Спортивно-оздоровит. 1-10 лет 6-17 15/20 6

Начальной подготовки

- до 1 года 1 6-9 14/20 6

- свыше 1 года 2 8-10 14/20 9

Учебно-тренировочн.

- до 2-х лет 2 11-12 10/15 10-12

- свыше 2-х лет 3 13-14 10/12 14-18

Спортивного совершен.

- до 1 года 1 15 6/12 до 24

- свыше 1 года 2 16-17 4/8 до 28

При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги на договорной основе.

**IV. Участники образовательного процесса.**

Правила приема и отчисления.

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (законные представители) и педагогические работники.

2. Прием детей в Учреждение производится на основе заявления родителей, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении.

3. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей - СанПин 2.4.1251-03 (приложение №2), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03 апреля 2003 года №27. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся 17 лет.

4. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение: Гандбол-8 лет Художественная гимнастика- 5 лет Плавание-7 лет Борьба самбо-8 лет Рукопашный бой – 6 лет

Лёгкая атлетика – 9 лет

Спортивный танец – 8 лет

Спортивная акробатика – 6 лет

Футбол – 9 лет

5. Прием заявлений в Учреждение проводится с 01 июня по 31 августа. Зачисление осуществляется до 15 сентября.

6. После зачисления поступающего Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями).

7. При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в спортивной школе.

8. В приёме в Учреждение может быть отказано:

- при предоставлении Родителем (законным представителем) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении;

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком Учреждения;

- возраст ребёнка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;

- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения.

Отказ в приёме заявления по иным основаниям не допускается.

9. Обучающиеся на любом этапе могут быть отчислены в случае: - ухудшения здоровья на основании медицинского заключения; - не освоение обучающимися минимальных требований тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом; - прекращение занятий по собственной инициативе; - грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем Учреждение должно информировать родителей); отчисление из Учреждения оформляется приказом.

10. В случае отчисления обучающихся, администрация устанавливает срок для замены (в течении 1 месяца) или оплата труда тренера-преподавателя считается не установленной(%).

11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

12. Трудовые отношения работника в Учреждении регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

**V. Права и обязанности участников образовательного процесса**.

Обучающиеся Учреждения имеют право: - на получение бесплатного обучения; - на этапах начальной и спортивно – оздоровительной подготовки обучения заниматься любым видом спорта, культивируемых в Учреждении; - на последних этапах подготовки пользоваться спортивными сооружениями Учреждения; - выпускникам Учреждения выдаются зачетные классификационные книжки спортсмена с указанием присвоенного спортивного разряда.

Обучающиеся обязаны: - поддерживать уровень физического развития и подготовленности; - совершенствовать спортивное мастерство; - выполнять индивидуальные планы подготовки; - соблюдать спортивный режим и гигиенические требования; - бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения обучающимися материального ущерба Учреждению компенсируют родители занимающегося.

Родители (законные представители) имеют право: - выбирать вид спорта, защищать права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждения; - знакомиться с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - нести ответственность за воспитание своих детей; - посещать родительские собрания; - содействовать соблюдению обучающимися требований настоящего Устава.

Педагогические работники Учреждения имеют право: - на участие в управлении Учреждением в порядке определенном настоящим Уставом, на защиту совей чести и достоинства; - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания; - на повышение квалификации, на аттестацию соответствующей квалификационной категории; - на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяется Учредителем или Уставом Учреждения, на все социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации. – дополнительные льготы, Установленные Учредителем и предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

Педагогические работники Учреждения обязаны: - соответствовать требованиям квалификационных характеристик; - реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; - уважать человеческое достоинство обучающихся, заботиться об их жизни и здоровье во время образовательного процесса; - выполнять правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора; - выполнять настоящий Устав.

Основанием для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, без согласия совета трудового коллектива до истечения срока действия договора являются: повторное в течении года грубое нарушение Устава – физическое или психическое насилие над личностью обучающихся, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

**VI. Управление Учреждением.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, на основе принципов самоуправления и единоначалия.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем. Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе принципа единоначалия и решает следующие вопросы деятельности Учреждения: - обеспечивает выполнение государственного заказа в полном объеме; - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах; - открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом; - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и занимающихся Учреждения.

Заведующий учебной частью несет ответственность за организацию учебного процесса и воспитательной работы, организацию учебного процесса и воспитательной работы, организацию работы по повышению квалификации тренеров – преподавателей, обеспечивает проведение спортивных соревнований и мероприятий. Подготавливает необходимые материалы по тарификационным категориям, составляет расписание учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. К компетенции педсовета относятся: - выбор и анализ программ учебно-тренировочных занятий; - повышение квалификации педагогических работников; - принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения; - решение педсовета реализуется приказами директора Учреждения.

Методический совет. В задачу методического совета входит организация и координация учебно-тренировочного процесса.

Попечительский совет – это некоммерческая общественная организация, добровольно созданная гражданами, заинтересованными во всесторонней помощи и поддержке деятельности Учреждения. 7.1. Цели Попечительского совета: - привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения; - совершенствование материально-технической базы Учреждения; - создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения. 7.2. Для достижения целей Попечительский Совет осуществляет следующие виды деятельности: - выплаты стипендий лучшим спортсменам; - проведение спортивных соревнований, праздников; - поощрение лучших педагогов; - сбор денег на нужды образовательного учреждения; - оказание помощи малоимущим занимающимся; - согласование стимулирующей части надбавки педагогическим работникам за качество образовательной услуги. 7.3. Финансовые средства Попечительского Совета формируются за счет: - вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов; - пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физических или юридических лиц. 7.4. Общее собрание избирает правление Попечительского Совета, председателя правления, ревизионную комиссию, определяет срок их полномочий. 7.5. Компетенция Управляющего совета Учреждения. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Учреждения, состоящий из равного представительства работников и обучающихся. Совет избирается на конференции общешкольного коллектива, которая созывается один раз в два года, сроком на два года и ей подотчетен. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава, включая директора. Решение Совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов и является обязательным для администрации, обучающихся и всех членов трудового коллектива. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим Уставом и положением о Совете. 7.5.1. Права и обязанности Управляющего совета Учреждения: - обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Учреждения; - определяет направления использования финансовых средств Учреждения и контролирует их расходование; - принимает нормативные документы (локальные правовые акты) для обеспечения уставной деятельности Учреждения; - заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников Учреждения; - ведает вопросами этики и гласности; - решает вопросы применения мер взыскания к обучающимся за нарушение Правил внутреннего распорядка; - решает вопросы, предусмотренные Положением о Совете.

7.5.2. Работой Совета учреждения руководит его председатель, который проводит его заседания и подписывает решения.

Компетенция Учредителя. 7.6.1. К компетенции Учредителя относятся: - предоставление бесплатного дополнительного образования детям;

- оказание Учреждению консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- оплата ежегодного медицинского обследования педагогических работников Учреждения по договору с органами здравоохранения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением собственности;

- установление нормативов финансирования Учреждения за счёт средств местного бюджета;

- участие в управлении деятельностью Учреждения в пределах предусмотренных Уставом Учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения ( организационной, финансово-хозяйственной, образовательной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта, отчётности;

- осуществление мониторинга за образовательной деятельностью Учреждения;

- совместно с Учреждением установление режима работы Учреждения, изменение его, исходя из местных условий социального заказа населения;

- определение языка, на котором ведётся обучение в Учреждении;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- премирование, установление надбавок, доплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения;

- контролирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6.2. Решения, принятые Учредителем Учреждения, обязательны для исполнения при условии, если они приняты в пределах его компетенции и не противоречат действующему законодательству.

**VII. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения**

Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем и осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося в Учреждении.

Местный норматив должен учитывать специфику Учреждения и должен быть достаточным для покрытия средних текущих расходов, связанных с учебно – тренировочным процессом, соревнованиями и эксплуатацией здания штатного оборудования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении и Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль в этой части осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами принадлежащей ему собственности.

Финансовые и материальные средства закрепляются за Учреждением Учредителем согласно акту приема – передачи.

Пользование, владение и распоряжение имуществом, закрепленным, за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и правовыми актами МО «Ахтубинский район». Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, при этом обязано предоставлять информацию о таком имуществе к учету в реестре государственного имущества в установленном порядке. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в случаях не противоречащих федеральным законам.

Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов являются: - собственные средства Учредителя; - Бюджетные и внебюджетные средства; - имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом; - средства родителей; - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежным средствами принадлежащей ему собственностью. Учреждение передает на договорных началах ведение бухгалтерского учета муниципальному бюджетному учреждению «Центральной бухгалтерии управления образованием МО «Ахтубинский район» или ведет самостоятельно.

Учреждение производит выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии со ст.135 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

Любые изменения, дополнения и уточнения, вносимые в настоящий Устав, действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде приложения к Уставу и составляют его неотъемлемую часть, утверждены Учредителем и зарегистрированы в Установленном порядке.

**IХ. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

На основании Закона РФ от 10.07.1992г. №3266 (редакция от 09.02.2007 года) «Об образовании» Учреждение имеет следующую документацию: \* приказы директора;

\* правила внутреннего трудового распорядка;

\* коллективный договор ( с приложениями);

\* должностные инструкции;

\* правила ;

\* положения;

\* годовой учебный план;

\* годовой календарный учебный график;

\* договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося,

посещающего Учреждение;

\* инструкции по технике безопасности и охране труда.

**Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации и ликвидации.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя, по решению суда, по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Учредитель может своим решением временно прекратить деятельность Учреждения в случае, если пребывание в Учреждении грозит жизни, физическому здоровью детей.

Решение о приостановке работы Учреждения может быть обоснованно в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации комиссия назначается Учредителем, а при принудительной – судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности Учреждения в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение Учредителю.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса), его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.